A Belügyminisztérium a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata részére a

IV/9457/2021/EBPFO IKTATÓSZÁMÚ
TÁMOGATÓI OKIRAT
II. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSÁT

adja ki.

Jelen támogatói okirat II. számú módosítása (a továbbiakban: Módosítás)

egyrészről

a **Belügyminisztérium**
székhely: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.
képviselő: Dr. Takács Péter egészségügyi államtitkár
adószám: 15311605-2-41
törzskönyvi szám: 311607
számlavezető neve: Magyar Államkincstár
számla száma: 10032000-01220122-50000005
mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

másrészről

a **Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata**
székhely: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
képviselő: Cserdiné Németh Angéla, polgármester
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735782
adószám: 15735784-2-42
statisztikai számjel: 15735784-8411-321-01
számlavezető neve: OTP Bank Nyrt.
számla száma: 11784009-15515005-00000000
mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)

között jött létre, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények és a jelen Módosítás indoka

1.1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) a Kedvezményezett részére 2021. november 23. napján, IV/9457/2021/EBPFO iktatószámon támogatói okiratot bocsátott ki (a továbbiakban: támogatói okirat) 131.424.335,- Ft, azaz százharmincegymillió-négyszázhuszonnégyezer-háromszázharmincöt forint költségvetési támogatás biztosítása érdekében, mely támogatás tárgya, a fővárosi alapellátás és járóbeteg-szakellátás fejlesztésének az Egészséges Budapest Program keretében történő megvalósításával kapcsolatos 2021. évi feladatokról szóló 1439/2021. (VII. 6.) Korm. határozat (a továbbiakban: 1439/2021. (VII. 6.) Korm. határozat) alapján az orvosi rendelők épület felújítása és korszerűsítése. A támogatói okirat IV/9457-2/2021/EBPFO ügyiratszámon iktatott I. számú Módosítására (a támogatói okirat és annak I. számú Módosítása a továbbiakban együtt: Támogatói okirat) 2021. december 22-én került sor, melynek keretében a támogatási összeg általános forgalmi adó tartalmáról rendelkező 3.4. pont módosításra került és a 6.5. pont ba) alpont kiegészült a közreműködőkre vonatkozó rendelkezéssel.

dr. Kacska Roland
KASZ: 36084317

1.2. A Támogató rögzíti, hogy *a támogatott tevékenység időtartamának meghosszabbításával összefüggő veszélyhelyzeti szabályokról* szóló 118/2022. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a támogatási időszak 2022. december 31. napjáig automatikusan meghosszabbodott.

A *címrendi módosításról és kiegészítésről, a Központi Maradványelszámolási Alap előirányzatból, a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból, a Gazdaság-újraindítási programok előirányzatból történő előirányzat-átcsoportosításról, fejezetek közötti és fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról, kormányhatározat végrehajtása során alkalmazandó eltérő rendelkezésről, valamint egyes kormányhatározatok módosításáról szóló* 1471/2022. (X.5.) Korm. határozat alapján a felhasználási határidő 2024. december 31. napjára módosult.

A 1439/2021. (VII. 6.) Korm. határozatot módosító *az Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos intézkedésekről* szóló 1416/2024. (XII. 20.) Korm. határozat 5. pontja értelmében a támogatások felhasználási határideje 2024. december 31. napjáról 2025. december 31. napjára módosul.

1.3. A Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2022. évi II. törvény, valamint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet alapján történt kormányzati szerkezetváltás nyomán az EMMI helyébe a jelen Módosítás szerinti Támogató lépett, melynek alapján szükségessé vált a Támogatói okirat érintett pontjainak módosítása.

1.4. A Támogató rögzíti, hogy a fentieken túl a Támogatói okirat egyes pontjaiban pontosítások, módosítások átvezetése is szükségessé vált.

1.5. Kedvezményezett 2024. június 18-án kelt BM/168498/2025 számon érkeztetett kérelmében (a továbbiakban: kérelem) a szakmai program, a végfelhasználási határidő és a költségterv módosítását kezdeményezte, melyhez adatlapot (a továbbiakban: Adatlap) és költségtervet (a továbbiakban: Költségterv) továbbított a Támogató részére. A Támogató a BM/28437/2024 iktatószámú Feljegyzésben, 2024. október 18. napján döntött a kérelem jóváhagyásáról.

1.6. A Támogató megállapította, hogy a Támogatói okirat jelen Módosítása összhangban áll az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/B. § (1) és az Ávr. 95/B. § (1) bekezdésében foglaltakkal. Ennek megfelelően a Támogató rögzíti, hogy a jelen Módosítás nem befolyásolja a Támogatói okiratban foglalt szakmai feladatok eredeti céljának megvalósítását és nem érinti a támogatás összegét.

1.7. Fentiek alapján a Támogató a jelen Módosítást adja ki.

2. Módosuló rendelkezések

2.1. A Támogatónak a Támogatói okiratban megjelölt adatai a jelen Módosításban rögzítettek szerint módosulnak.

dr. Kacska Roland
KASZ: 36084317

2.2. A Támogatói okirat 5.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.2. A Kedvezményezett a megvalósítás során a részletes Költségtervben megjelölt költségvetési fősorok között, a fősor összegének 20 %-át meg nem haladó összegű átcsoportosítást hajthat végre saját hatáskörben a támogatás főösszegén belül. A Kedvezményezett a jelen Támogatói okirat 6.4. pontjában előírt szakmai beszámolóhoz és pénzügyi elszámoláshoz köteles mellékelni az eltérések indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozatát. Az eltéréseket a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására jogosult egészségügyi államtitkár, vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy a Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Költségterv költségvetési fősorain belül a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre, vagy új költségvetési sor (fősor és/vagy alsor) nyitására csak a jelen Támogatói okirat módosítása útján van lehetőség a Kedvezményezett által a támogatási időszak utolsó napjáig a Támogatóhoz benyújtott módosított Költségterv és az eltérések indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozat alapján."

2.3. A Támogatói okirat 5.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.3. A támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának

aa.) kezdő napja:	*2021. december 1.*
ab.) utolsó napja:	*2025. december 31.*

/Ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében./

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának határideje: 2025. december 31.

/A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja. Kizárólag olyan számla fizethető ki, amelyen a számlát kiállító fél általi teljesítés időpontja a támogatott tevékenység megvalósításának időtartamába esik.

2.4. *A Támogatói okirat 5.6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:*

„5.6. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket nevezik meg:

Támogató részéről:
Török Tamás, osztályvezető, 06-1-896-6497, e-mail cím: tamas.torok3@bm.gov.hu

Kedvezményezett részéről:
Grószné Kővári Réka, főosztályvezető, 06-1-305-3361,06-30-618-4926, e-mail cím: varosgazdalkodas@bpxv.hu"

dr. Kacska Roland
KASZ: 36084317

2.5. A Támogatói okirat 6.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor."

2.6. A Támogatói okirat 6.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2026. február 28. napjáig köteles írásos szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban: Beszámoló) készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Egészségügyi Támogatáskezelő Főosztály) részére egy elektronikus és egy nyomtatott, a Kedvezményezett arra jogosult képviselőjének aláírásával ellátott példányban.
A Támogató részéről a Beszámoló elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V.29.) BM utasítás 17. § (16) pontjában foglaltak szerint az egészségügyi államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy jogosult."

2.7. A Támogatói okirat 6.5. pont ba.) alpont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6.5. A beszámolónak és az elszámolásnak a következő rendelkezéseket kell tartalmazni:

b) pénzügyi elszámolás
ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- *a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett és a közreműködők nevére szóló számlák, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött számlaösszesítő.)*
- *A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: a „Belügyminisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a IV/9457/2021/EBPFO számú Támogatói okirat keretében elszámolva" szöveget.*
- *A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló, a Támogatói okirat II. számú módosításának közlését megelőzően keletkező eredeti számlákon, bizonylatokon, egyéb okiratokon: az „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a IV/9457/2021/EBPFO számú Támogatói okirat, illetve a IV/9457-2/2021/EBPFO számú Támogatói okirat I. sz. Módosítás keretében elszámolva." záradékot is alkalmazhatja."*

2.8. A Támogatói okirat 6.6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Kedvezményezett a Beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a Támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a Beszámolót a beérkezést követő 6, azaz hat hónapon belül megvizsgálja, és amennyiben a Beszámolóban nem vagy nem megfelelően került bemutatásra a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás, a Támogató hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, amelyet a kézhezvételtől számított 15, azaz tizenöt munkanapon belül kell teljesíteni. Hiánypótlásra Beszámoló esetében legfeljebb 2, azaz kettő alkalommal van lehetőség."

dr. Kacska Roland
KASZ: 36084317

2.9. A Támogatói okirat 7.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7.3. Ha a Támogató a jelen támogatói okiratot visszavonja, a Kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatói okirat visszavonásáig a részére folyósított támogatás összegéből a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Támogató által megadott határidőn belül. A támogatás visszafizetése a Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-01220122-50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, valamint a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével.
A Támogató a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát."

2.10. A Támogatói okirat 7.6. pont második bekezdésének a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A támogatás visszafizetése a Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-01220122-50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, valamint a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével."

2.11. A Támogatói okirat 8.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„8.1. Jelen támogatói okirat-módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek Támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indoklással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói-okirat módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói-okirat módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adóelvonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói okiratban a támogatási időszak utolsó napjáig kezdeményezheti írásban. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig, a támogatással kapcsolatos kormányhatározat módosításának függvényében."

2.12. A Támogatói okirat 10.4. és 10.5. pontjai helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10.4. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen Támogatói okirat teljesítéséhez szükséges kapcsolattartókat egymás felé bejelentik, és gondoskodnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR) megfelelően az adatkezelésről történő kölcsönös tájékoztatásukról. A Támogató adatkezelési tájékoztatója a Magyarország Kormánya - Adatkezelési tájékoztató (kormany.hu) oldalon érhető el.

10.5. A jelen Támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna -

dr. Kacska Roland
KASZ: 36084317

így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a Támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a Támogatás tárgya, a Támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján."

2.13. A Támogatói okirat 8.4. pontja hatályon kívül helyezésre kerül.

2.14. A Támogatói okirat I. számú „*Az Ávr. 7. melléklete szerinti kedvezményezetti nyilatkozat*" megnevezésű melléklet helyébe jelen Módosítás 1. számú mellékletét képező „*Adatlap*" megnevezésű melléklet lép.

2.15. A Támogatói okirat II. számú „*Számlaösszesítő és elszámolási segédlet*" melléklete helyébe a jelen Módosítás 3. számú mellékletét képező „*Bizonylatösszesítő*" és „*Segédlet a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítéséhez*" megnevezésű melléklete lép.

3. Záró rendelkezések

3.1. A jelen Módosítás a Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi és csak azzal együtt érvényes. A Támogatói okirat jelen Módosítással nem érintett rendelkezései és mellékletei változatlan tartalommal és formában maradnak hatályban, azzal elválaszthatatlan egységet képeznek.

3.2. Jelen Módosítás Kedvezményezett javára jön létre, így az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/A. § (3) bekezdése alapján a Támogató egyoldalúan módosítja a Támogatói okiratot. A jelen Módosítás a Kedvezményezettel történő közlés napján lép hatályba.

3.3. A jelen Módosítással nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a releváns jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

3.4. A Módosítás 3, azaz három eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2, azaz kettő példány a Támogatónál marad, 1, azaz egy pedig a Kedvezményezett részére kerül megküldésre.

dr. Kacska Roland
KASZ: 36084317

3.5. A jelen Módosítás az alábbi mellékletekkel elválaszthatatlan egységet képez:

1. számú melléklet: Adatlap
2. számú melléklet: Költségterv
3. számú melléklet: Bizonylatösszessítő és Segédlet a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítéséhez

Kötelezettségvállaló:

Dr. Takács Péter
egészségügyi államtitkár
Belügyminisztérium
Budapest, 2025. 12.....hó.....nap

Szakmai ellenjegyzés:

Dr. Kádár Magdolna Katalin
főosztályvezető
Egészségügyi Fejlesztéspolitikai és
Ágazati Informatikai Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2025. ...12...hó.16..nap

Jogi ellenjegyzés:

dr. Kacska Roland
KASZ: 36084317

Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2025 .....12.....hó.18..nap

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kiss Gergő
osztályvezető

Fejezeti Összefoglaló Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2025 .....12.....hó.19..nap

IV/9457/2021/EBPFO számú Támogatási Szerződés 1. számú melléklete
(19. számú melléklet)

SZERVEZETI EGYSÉG NEVE
Ügyiratszám:
Ügyintéző:[1]

ADATLAP[2]
támogatás igényléséhez

1. A támogatási igény tárgya (program)

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata az elnyert támogatást az alábbi két helyszínen tervezi felhasználni alapellátás és járóbeteg-szakellátás fejlesztésére:

Elkészült a **1158 Budapest, Hősök útja 1. sz. 91158/110 hrsz.** alatti Fszt. + 1 emeletes rendelőépület teljes körű külső felújítása, illetve az emeleten korszerű felnőtt fogorvosi rendelők kialakítása.
A 2021-es támogatásból a – a korábbi felújítással nem érintett – földszinti rész gyógyszertáron kívüli területének egy részét újítjuk fel, valamint az emeleten röntgenhelyiség – röntgen beszerzésével – és raktár kialakítása történik, így a felnőtt fogászati centrum röntgennel kiegészített komplex szolgáltatást tud nyújtani a pácienseknek.

A jelenleg is orvosi rendelő rendeltetésű terület funkcionális átalakításon és esztétikai megújuláson esik át, az előírásoknak megfelelő burkolatokkal és felületekkel, új belső nyílászárókkal, új szaniterekkel, korszerű gépészeti és villamos szerelvényekkel. A röntgengép is jelen támogatás terhére kerül beszerzésre, telepítésre és beüzemelésre a számára kialakításra kerülő, sugárvédett helyiségbe.

A COVID-19 járvány kapcsán kialakított Orvosi Segélyhely (OSH) **a 1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 29. sz. 81987 hrsz.** alatti rendelőépület földszintjére költözik.
Az épület felújítása során a fő munkanemek a következők: földszinten **Orvosi segélyhely** (OSH) és **Covid 19 mintavételi hely** teljeskörű kialakítása, valamint megtörténik a helyiségek burkolása és festése, a gépészeti berendezések cseréje, továbbá vagyonvédelmi rendszer kialakítása.

A tervezett felújítási és átalakítási munkák építési engedélyhez nem kötött tevékenységek.

2. A támogatást igénylő adatai

1.1. Név:	Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
1.2. Székhely / lakóhely:	irányítószám: 1153 megye: Budapest helység: Budapest utca: Bocskai utca házszám: 1-3.
1.3. Levelezési cím:[3]	irányítószám: ☐☐☐☐ megye: helység: utca:

[1] EMMI tölti ki
[2] Számítógéppel, írógéppel vagy kézzel – nyomtatott nagy betűvel és kék színű tollal – töltendő ki. Az Adatlapban foglalt követelmények minimumfeltételek, amelyektől az eltérés csak pozitív irányban, a bővebb adattartalom érdekében lehetséges.
[3] Abban az esetben kell kitölteni, ha az 1.2. pontban meghatározott címtől eltér

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLET POLGÁRMESTERI HIVATAL POLGÁRMESTER

	házszám:
1.4. Képviseletre jogosult személy adatai **Név:** **Beosztás:** **Telefonszám:** **Mobilszám:** **E-mail cím:**	 Cserdiné Németh Angéla polgármester +36 1 305 3211 - polgarmester@bpxv.hu
1.5. Az igénylő elérhetőségei **Telefonszám:** **Mobilszám:** **Fax:** **E-mail cím:**	Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata +36 1 305 3211 - - polgarmester@bpxv.hu
1.6. Adószám / adóazonosító jel:	15735784-2-42
1.7. Társadalombiztosítási azonosító jel / Társadalombiztosítási folyószámla száma:	0245290516
1.8. Nyilvántartási szám:[4]	törzskönyvi azonosító szám: 735782 ÁHTI azonosító: 745345
1.9. Nyilvántartást vezető szerv neve:	Magyar Államkincstár
1.10. KSH statisztikai számjel:	15735784-8411-321-01
1.11. Szervezeti-működési forma:[5]	helyi önkormányzat
1.12. Kincstári körbe tartozik:	igen / nem[6]
1.13. Számlavezető pénzügyi intézmény(ek):	OTP Bank Nyrt.
1.14. Számlaszám(ok):[7]	11784009-15515005-00000000 □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□ □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□ □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□ □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□
1.15. Kapcsolattartó adatai **Név:** **Székhely/ Lakcím:**	Benedekné Bagyinszki Márta - főosztályvezető irányítószám: 1153 megye: Budapest helység: Budapest utca: Bocskai utca

[4] Az igénylő formájától függően: cégjegyzékszám, egyéb bírósági nyilvántartásba vételi szám, törzskönyvi nyilvántartási szám, OM azonosító, egyéni vállalkozói igazolvány szám, stb.
[5] Értelemszerűen: gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, társadalmi szervezet, központi költségvetési szerv, helyi önkormányzati költségvetési szerv stb.
[6] Megfelelőt aláhúzni
[7] Az igénylő valamennyi számlaszámát köteles megadni.

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLET POLGÁRMESTERI HIVATAL POLGÁRMESTER

Telefonszám: **Mobilszám:** **Fax:** **E-mail cím:**	házszám: 1-3. +36 1 305 3193 +36 30 792 1171 - varosgazdalkodas@bpxv.hu
Név:	Riez Gyula – beruházási osztályvezető
Székhely/ Lakcím:	irányítószám: 1153 megye: Budapest helység: Budapest utca: Bocskai utca házszám: 1-3.
Telefonszám: **Mobilszám:** **Fax:** **E-mail cím:**	+36 1 305 3273 +36 30 618 4926 - varosgazdalkodas@bpxv.hu
1.16. A befogadó szervezet adatai[8] **Név:** **Székhely:**	irányítószám: □□□□ megye: helység: utca: házszám:
Nyilvántartási szám: **Nyilvántartást vezető szerv neve:** **Szervezeti-működési forma:** **Számlavezető pénzügyi intézmény:** **Számlaszám[9]:**	□□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□
1.17. A program megvalósításába az igénylő által bevonni kívánt közreműködő(k) adatai:[10] **Név:** **Székhely / lakóhely:**	irányítószám: □□□□ megye: helység: utca: házszám:
Adószám / adóazonosító jel: **Nyilvántartási szám:** **Nyilvántartást vezető szerv neve:** **Szervezeti-működési forma:** **A közreműködés jellege:**	

3. A program megvalósításának adatai

3.1. Tervezett kezdő időpontja:	2021 év december hónap 01 nap

[8] Abban az esetben kell kitölteni, ha a – támogatás nyújtása esetén - a kedvezményezett és a támogatást befogadó számlatulajdonos nem azonos.
[9] Amelyre a támogatás folyósítása történik.
[10] Nem közreműködő, akitől az igénylő árut vagy szolgáltatást vásárol

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLET HIVATAL POLGÁRMESTER

3.2. Tervezett befejező időpontja:	2024 év november hónap 30 nap
3.3. Tervezett helyszíne(i):	helyszín neve: Hősök útja 1. Fogászati centrum irányítószám: 1158 megye: Budapest helység: Budapest utca: Hősök útja házszám: 1. hrsz.: 91158/110 helyszín neve: Bezsilla Nándor utca 29. Rendelőépület irányítószám: 1158 megye: Budapest helység: Budapest utca: Bezsilla Nándor utca házszám: 29. hrsz.: 81987
3.4. Várható hasznosulása a támogatási időszakban, illetve azt követően:	Hősök útja 1. szám alatti rendelőépület földszintjén diszponibilis helyiségek és az emeleten kapcsoló előtér és röntgen kialakítása, valamint a Bezsilla Nándor utca 29. szám alatti rendelőépület földszintjének felújítása. Az alapellátást és járóbeteg-szakellátást biztosító rendelőépületek felújításakor, fejlesztésekor elsősorban társadalmi, azon belül is egészségügyi hasznosulással kalkulálhatunk. A szakmai programban megfogalmazottakra fordított erőforrások hasznosulása hosszútávon jelentkezik az egészséges munkaerőben, vagy a gyermekek egészséges fejlődésében. Forintális megtérülés csak közvetve számítható.
3.5. Tervezett időbeni ütemezés:	2021. december 1. – 2024. november 30.

4. Az igényelt támogatás adatai:

4.1. Az igényelt támogatás összege (Ft):[11]	131.424.335
4.2. A levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege (Ft):	0
4.3. A folyósítás pénzneme:	X Forint ☐ Deviza; Devizanem:
4.4. A finanszírozás tervezett ütemezése:	Előfinanszírozott
4.5. A támogatás folyósítására kijelölt számlaszám és a számlavezető pénzügyi intézmény:	11784009-15515005-00000000 OTP Bank Nyrt.

5. A program forrásai:

Forrás megnevezése	**Összeg 131.424.335,-Ft EBP**

[11] Általános forgalmi adót is tartalmazó összeg.

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KER. POLGÁRMESTERI HIVATAL POLGÁRMESTER

Saját forrás:[12]	**0,- Ft**
Az igényelt támogatás:	**131.424.335,-Ft**
A program költsége összesen:	**131.424.335.-Ft**

6. A program részletes költségterve (Ft):

A mellékelt költségterv alapján. A költségek megbontása nyertes Kivitelező kiválasztásával realizálódik.
Költségek előzetes megbontása:
Hősök útja 1. sz. fszt. egy részének felújítása, emeleten röntgen helyiség kialakítása: 91.787.445,- Ft.
Hősök útja 1. sz. rendelőbe mobília beszerzése: 16.887.190,- Ft
Bezsilla Nándor utca 29. sz. Orvosi Segélyhely: 22.749.700,- Ft

7. Az igény benyújtását megelőző 5 évben vagy egyidejűleg az igény tárgyában elnyert támogatások

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert támogatási összeg (Ft)	Az elnyert támogatásból elszámolt összeg (Ft)
-	-	-	-	-

8. Az igény benyújtását megelőzően vagy egyidejűleg az igény tárgyában benyújtott, még folyamatban lévő (el nem bírált) igények:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)
-	-	-

Amennyiben az igénylő a jelen pontban meghatározott valamely igény alapján támogatásban részesül, köteles azt az Emberi Erőforrások Minisztériumának a közléstől számított 8 napon belül bejelenteni.

Budapest, 2024. június hónap ....18.....nap

.....
igénylő képviselőjének aláírása
(P.H.)

BUDAPEST FŐVÁROS XIV. KER. POLGÁRMESTERI HIVATAL POLGÁRMESTER

Mellékletek

1. Befogadó nyilatkozat[13]

(egyéb mellékletek is feltüntethetőek – pl. a Fejezeti Gazdálkodási Szabályzat 9/3/a-b. számú melléklete szerinti nyilatkozat)

[12] Más támogatók megnevezésével.
[13] Abban az esetben, ha a – támogatás nyújtása esetén - a kedvezményezett és a támogatást befogadó számlatulajdonos nem azonos

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	IV/9457/2021/EBPFO
Kedvezményezett neve:	Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
Támogatott feladat megnevezése:	Hősök útja 1. sz. alatti rendelőépület földszint egy részének felújítása, az emeleten röntgen helyiség kialakítása és mobilák beszerzése, valamint a Bezsilla u. 29. sz. alatti rendelőépületben orvosi segélyhely kialakítása

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	0
ebből a támogató által előírt	0
2. Igényelt támogatás	131 424 335
3. Összesen	131 424 335

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	*Támogató által előírt saját forrás terhére* *(amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)*
1.	Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	0	0
	bérköltség		
	egyéb személyi jellegű kifizetések		
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)*	0	0
	a.) ebből:		
	1. anyagköltség, készletbeszerzés	0	0
	(Megjegyzés: tárgyi eszköz esetén a 200.000,- Ft és az alatti egységárú eszközök!)		
	2. szellemi tev. költsége, szakértői, előadói díjak	0	0
	3. bérleti díjak	0	0
	4. rezsi jellegű kiadások	0	0
	5. szállítási, utazási költségek	0	0
	6. egyéb szolgáltatások vásárlása	0	0
	7. egyéb dologi kiadások	0	0
	b.) Központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében a 3 pontban szerepeltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás* (egységes rovatrend szerint K336 rovaton elszámolandó összeg)		
4	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - Áht. 49.§, Ávr.76.§ - az utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)	0	0
	ebből:		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
A	Működési kiadások összesen (1+2+3+4)	0	0

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	IV/9457/2021/EBPFO
Kedvezményezett neve:	Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
Támogatott feladat megnevezése:	Hősök útja 1. sz. alatti rendelőépület földszint egy részének felújítása, az emeleten röntgen helyiség kialakítása és mobíliák beszerzése, valamint a Bezsilla u. 29. sz. alatti rendelőépületben orvosi segélyhely kialakítása

5.	Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)	16 887 190	0
	(Megjegyzés: tárgyi eszköz esetén a 200.000,- Ft-ot meghaladó egységárú eszközök!)		
	Hősök útja 1. sz. rendelőépületbe mobília beszerzése	16 887 190	
6.	Felújítás (a beépített, ált. rendeltetésszerű használatba vételt megelőző állapot helyreállítását szolgáló tevékenység)	114 537 145	
	Hősök útja 1. sz. Fszt. egy részének felújítása és az emeleten röntgen helyiség kialakítása	91 787 445	
	Bezsilla Nándor utca 29. sz. Orvosi Segélyhely:	22 749 700	
7.	Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - Ámr. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)	-	0
	ebből:		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
B	***Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)***	***131 424 335***	***0***
C	***Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)***		
Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)		***131 424 335***	***0***

*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	*Ft*	*júliusban:*	Ft
februárban:	*Ft*	*augusztusban:*	Ft
márciusban:	*Ft*	*szeptemberben:*	Ft
áprilisban:	*Ft*	*októberben:*	Ft
májusban:	*Ft*	*novemberben:*	Ft
júniusban:	*Ft*	*decemberben:*	Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma

2022. év április hó	*22 749 700 Ft*
2024. év november hó	*108 674 635 Ft*
..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*

Dátum: 2024. év június hónap..18..nap

PH

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KER. POLGÁRMESTERI HIVATAL

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra

** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező

BIZONYLATÖSSZESÍTŐ

a ..... sz. Támogatói Okirat/megállapodás/támogatási szerződés alapján nyújtott költségvetési támogatás felhasználásának elszámolásához

az összesítő tartalma összhangban van *Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet* 93. § (3) bekezdésében foglaltakkal

Kedvezményezett neve:	
Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:	
Szerződés összege:	
Elszámolandó Támogatás összege:	

Támogató tölti ki!	
Elszámolást ellenőrizte:	
Dátum:	
aláírás:	

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai											A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Felhasznált önerő	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termékl szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)			A számla pénzügyi teljesítésének időpontja				Költségterv rovataiban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a
						Neve (lehet rövidíteni)	Adószáma		Nettó	A számlán, bizonylaton szereplő ÁFA összeg	Bruttó								
Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	1																	0	0
	2																		#ZÉRÓOSZTÓ!
	3																		
	4																		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5																	0	0
	6																		
	7																		#ZÉRÓOSZTÓ!
	8																		
DOLOGI KIADÁSOK	9																	0	0
	10																		
	11																		
	12																		
	13																		
	14																		
	15																		
	16																		
	17																		
	18																		
	19																		
	20																		
	21																		
	22																		
	23																		#ZÉRÓOSZTÓ!
	24																		
	25																		
	26																		
	27																		
	28																		
	29																		
	30																		
	31																		
	32																		
	33																		
	34																		
	35																		
	36																		
Beruházás	37																	0	0
	38																		
	39																		#ZÉRÓOSZTÓ!
	40																		
Felújítás	41																	0	0
	42																		
	43																		#ZÉRÓOSZTÓ!
	44																		
Sorok igény szerint beszúrhatók, de ügyelni kell az utolsó 2 oszlopban és az utolsó, "Összesen" sorban lévő képletek hivatkozásainak helyességére. A kitöltött táblázato(ka)t a szerződésben megjelölt e-mail címre is meg kell küldeni!!!																			
								Összesen			0		0			0	0	0	

A táblázat oszlopainak sorrendje és megnevezése, valamint az alábbi nyilatkozat szövege nem módosítható!

Alulírott ....., mint a(z) ..... (kedvezményezett szervezet neve) vezetője / gazdasági vezetője / képviseletre jogosultja / meghatalmazottja teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen "ÖSSZESÍTŐ" megnevezésű táblázatban rögzített adatok a valóságnak megfelelnek. Ezzel egyidejűleg kijelentem és aláírásommal igazolom, hogy az "ÖSSZESÍTŐ" megnevezésű táblázatban foglalt tételek dokumentációja részletes, a beszámolásról és a beszámoltatásról szóló miniszteri utasításban foglalt előírásoknak megfelelően és teljes körűen rendelkezésre állnak a Kedvezményezett székhelyén/telephelyén eredeti példányban.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy:

- a jelen elszámolásban felsorolt tételek a hatályos pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre,
- az elszámolásban szereplő számlák, illetve számlákat helyettesítő bizonylatok és dokumentumok eredeti példányain feltüntetésre került valamennyi támogatási forrás megnevezése (kötelezettségvállalás dokumentumának száma) és az elszámolt (rész) összeg,
- az elszámolásban szereplő költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről - ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt és ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is előzetesen meggyőződtem,
- bruttó összegű elszámolás esetén a támogatás terhére elszámolt számlák Áfa tartalmát a későbbiekben sem igénylem vissza.

A fenti nyilatkozat önállóan külön lapon nem szerepelhet!

Kelt:

.....

(költségvetési szerv neve) vezetője / gazdasági vezetője / képviseletre jogosultja / meghatalmazottja

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás" elkészítéséhez

A támogatási szerződésben/támogatói okiratban rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- *Rendezvény esetében:* az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- *Oktatás, továbbképzés esetében:* csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- *Tanulmány készítés esetén:* ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- *Felmérés, vizsgálat esetén:* ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- *Szervezet működésének támogatása esetén:* ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.

Úgynevezett ernyőszervezet esetében a beszámoló mutassa be az ernyőszervezet saját működését és szolgáltatásait (beleértve azokat, amelyeket a célcsoportnak nyújt, és azokat is, amelyeket a tagszervezeteinek nyújt), ezen kívül az ernyőszervezet összegezve mutassa be a tagszervezetek saját működését, valamint a célcsoportjaiknak nyújtott szolgáltatásait. A

beszámolónak értelemszerűen tartalmaznia kell releváns számadatokat is, ugyanis ennek hiányában a támogatás felhasználása nem értékelhető.

- *Beruházás esetén:* rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.
Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla), teljesítésigazolás, kötelezettségvállalás eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: *„Belügyminisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben az ..... iktatószámú szerződés keretében elszámolva”*, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt. Záradékolni többoldalas bizonylat esetében (pl.: teljesítésigazolás, kötelezettségvállalás (szerződés)) elegendő csak az első vagy az utolsó oldalon.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt Bizonylatösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Bizonylatösszesítő elektronikus változatára.)*
A számlákat, bizonylatokat a Bizonylatösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.
A Bizonylatösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni. A hitelesítés az aktuális dátum, a hivatalos képviselő vagy az általa meghatalmazott személy szignója, a céges bélyegző és „az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” szöveg feltüntetésével, minden - adatot tartalmazó oldalon - szükséges!
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.

- Az ellenőrzéshez kért záradékolt, hitelesített számlák mögé csatolni kell a teljesítésigazolást záradékolva, hitelesítve; a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámlaszám kivonatot/pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megállapodás, megrendelés és annak visszaigazolása, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát.
- Peres ügyek esetében kötelezettségvállalásnak minősül az ítélet, bírósági döntés, Törvényszék, Kúria jogerős döntése, esetleg fizetési megállapodás, melyet záradékolva, hitelesített másolatban szükséges benyújtani az átutalást igazoló bankkivonatokkal együtt. Ügyvédi díj elszámolása esetében számlák/számlahelyettesítő okmányokat kell benyújtani.
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a hitelesített, a munkahelyre való belépés idején aláírt munkaszerződést és a támogatott tevékenység idejében hatályos módosításait; a hitelesített, a munkavállaló és a vezető által is aláírt munkaidő-nyilvántartást és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatok, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolás záradékolt, hitelesített példányait (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni az átutalást igazoló záradékolt, hitelesített bankkivonattal együtt.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat (tárgyi eszköz nyilvántartási lap) másolatát, és a teljesítésigazolás (átadás-átvételi jegyzőkönyv, szállítólevél stb.), kötelezettségvállalás (szerződés, megállapodás stb.), pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat záradékolt, hitelesített másolatát.
- Felújítási munkák elvégzését igazoló számlák esetén a záradékolt, hitelesített számlák mellett csatolni kell a teljesítésigazolás, kötelezettségvállalás (szerződés, megállapodás stb.), pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat záradékolt, hitelesített másolatát, és az eszköz-nyilvántartási bizonylat (tárgyi eszköz nyilvántartási lap) hitelesített másolatát a megtörtént aktiválás igazolásaként.
- Szolgáltatás esetén a számlamásolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.
- A kért számlamásolatokat a *b)* pont szerinti Bizonylatösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségvetés és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményezettnek már az elszámolás keretében – a Bizonylatösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben/támogatói okiratban annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás Bizonylatösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások Bizonylatösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben/támogatói okiratban rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja

- a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábbra természetszerűen nem eshet;
- a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.